

博士后出站附件清单

序号	附件材料	份数	备注
1	博士后研究人员工作期满业务考核表	一式两份	考核内容由合作导师签字确认
2	博士后研究人员工作期满审核表	1	填写拟出站博士后姓名及博管会编号，提交人事处审批
3	接收单位意见	1	《接收单位意见表》或劳动（聘用）合同、接收函、商调函等
4	接收单位博士后工作主管部门同意进站的意见	1	仅出站后直接进二站人员提供
5	博士后期满出站工作评审表	1	评审组长签字并确定评审结果
6	博士后研究报告	1	按照《博士后研究报告书写规范》撰写的纸质报告一份，装订成册并附封面，同时提交出站报告电子版（刻录成光盘）一份
7	中国博士后科学基金资助项目总结报告	1	仅限获得博士后科学基金资助金的博士后研究人员提交
8	职工离所清交手续表	1	需要各部门轮转签字审批
9	博士后延期出站申请表	1	如需延期则填写，由合作导师签字同意后提交人事教育处审核并报博管会备案