

博士后进站附件清单

序号	附件材料	份数	备注
1	博士后申请表	1	本人签字
2	博士后在站期间工作协议书	3	与合作导师签署，各持一份，流动站备案一份
3	博士后进站审核表	1	第一项的证明内容须由校级就业指导中心、单位人事部门、所在部队师以上部门或人才服务中心盖章。请据实选择正确的审核表类型
4	解除人事（劳动）关系证明或辞职证明	1	从固定工作岗位辞职做博士后的申请者提供，由原工作单位出具
5	身份证原件	原件 复印件 1 份	外籍人员提供护照，港澳台人员提供该地区身份证原件，网上办公平台上传扫描件
6	博士学位证书	原件 复印件 1 份	应届博士毕业生可先凭毕业单位学位主管部门出具的《同意授予博士学位证明》或《答辩决议书》办理进站，进站 6 个月内须将博士学位证书交流动站核验及备案，未按时提交者予以退站处理
	学位学历认证书		国（境）外、中外合作办学获得博士学位的申请者需在进站时或进站 6 个月内提供教育部留服务中心出具的《学位学历认证书》，未按时提交者予以退站处理；外籍人员可提供中国驻外使领馆出具的学位认证
7	专家推荐信	一式一份	两位本学科领域的博士生导师或相当水平专家填写，其中有一位应是申请人的博士导师；留学博士申请在国内做博士后，至少需提供一份国外导师或科研项目负责人（教授、专家）的推荐信
8	体检报告	1	中心指定医院出具或半年之内二级甲等以上医院出具（加盖公章）